

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 22.11.2023 klo 18.00
KOKOUSAIKKA	Seurakuntatalo
KÄSITELTÄVÄT ASIAT Asia n:o	
1.	Kokouksen avaus ja alkuhartaus
2.	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3.	Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta
4.	Kokouksen työjärjestys
5.	Kirkkovaltuustolle esitettävät asiat
5.1.	Talousarvio vuodelle 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2026
5.2.	Seurakunnan hallintosääntö
6.	Kärsämäen seurakunnan valmiussuunnitelman päivitys
7.	Suorituslisä henkilöstön palkkauksessa vuonna 2024
8.	Kärsämäen seurakunnan rippikoulun paikallissuunnitelma vuosille 2023–2026
9.	Kärsämäen seurakunnan rippikoulun vuosisuunnitelma 2023–24
10.	Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano
11.	Piispantarkastuksen 26.1.2024 ja 28.1.2024 ohjelman valmistelun työryhmän valinta
12.	Mahdolliset muut asiat
13.	Ilmoitusasiat
14.	Kokouksen päätös ja loppuhartaus
	Heikki Valkama Puheenjohtaja

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 22.11.2023 klo 18.00–20.56
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntatalo, kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (nimi, toimi tms., puheenjohtaja, saapuvilla oloaika)	Valkama Heikki puheenjohtaja Andersson Anne jäsen Kallinen Saara varajäsen Lapiolahti Marketta jäsen Loukkola Tuija jäsen Ristinen Riitta jäsen Saari Ilkka, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, paikalla klo 18.00–20.22 Seppälä Kari jäsen Kielenniva Raimo kirkkovaltuuston puheenjohtaja Myllymäki Tapio vs. talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
ASIAT	§§ 59–72
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Heikki Valkama Puheenjohtaja Tapio Myllymäki pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kärsämäellä 27.11.2023 Anne Andersson pöytäkirjantarkastaja Marketta Lapiolahti pöytäkirjantarkastaja

§ 59 KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUS

Puheenjohtaja Heikki Valkama avasi kokouksen ja luki alkuhartauksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

§ 60 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkolain 10. luvun 15 § mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti. Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n 1. mom. mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on lähetettävä viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvoston on kutsunut koolle puheenjohtaja. Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostilla 15.11.2023 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kirkkoneuvosto:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouksen sihteerinä toimi vs. talouspäällikkö Tapio Myllymäki eikä hän toiminut luottamushenkilönä kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

§ 61 KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9. §:n 3. mom. mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan. Kirkkoneuvoston päätöksen mukaan kirkkoneuvoston jäsenet kukin vuorollaan toimivat aakkosjärjestyksessä pöytäkirjantarkistajina kaksi kerrallaan.

Puheenjohtajan esitys:

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat Anne Andersson ja Marketta Lapiolahti.

Kirkkoneuvosto:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

§ 62 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jonkin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin.

Puheenjohtajan esitys:

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi. Muut kokouksessa käsiteltäviksi tarkoitetut asiat, joita ei ole esityslistassa mainittu, käsiteltäneen nimeämisjärjestyksessä tässä kokouksessa kohdassa Muut esille tulevat asiat.

Kirkkoneuvosto:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

§ 63 TALOUSARVIO VUODELLE 2024 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2025-2026

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

Kärsämäen seurakunnan toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2025–2026 ovat esityksen liitteenä.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2024 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2026 liitteen mukaisena.

Kirkkoneuvosto:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

§ 64 SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ

Heinäkuun 1. päivänä 2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuusto myös hyväksyy seurakunnan hallintosäännön ja se sisältää tarpeelliset määräykset:

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimielinten kokousmenettelyistä.

Hallintosääntö korvaa aiemman kirkkolain mukaiset kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen, kirkkoneuvoston, yhteisen kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston ohjesäännön, johtokuntien johtosäännöt sekä kappeliseurakuntien ohjesäännöt. Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan uusi hallintosääntö tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.1.2024. Tätä ennen voidaan soveltaa aiemman lain aikana hyväksytyjä tai tuomiokapitulien vahvistamia edellä mainittuja määräyksiä. Uutta hallintosääntöä ei ole tarpeen alistaa tuomiokapitulien vahvistettavaksi, vaan se on seurakunnan tai seurakuntayhtymän itse päätettävissä.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hallintosäännön.

Kirkkoneuvosto:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

§ 65 KÄRSÄMÄEN SEURAKUNNAN VALMIUSSUUNNITELMAN PÄIVITYS

Puheenjohtaja esittelee valmiussuunnitelman sisältöä ja samalla valmiusryhmä eli kirkkoneuvosto saa tarvitsemansa tiedon. Valmiussuunnitelma (salassa pidettävä liitteinen) esillä kokouksessa.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy valmiussuunnitelman päivityksen.

Kirkkoneuvosto:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Asiakirjan salassapito / julkisuus perustuu lakiin viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999, 24 §, KHO 3819/2017)

Valmiussuunnitelma on salassa pidettävä liite.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

§ 66 SUORITUSLISÄ HENKILÖSTÖN PALKKAUKSESSA VUONNA 2024

Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien työntekijöiden palkkaus muodostuu tehtäväkohtaisesta palkanosasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta.

1.1.2020 alkaen osa henkilökohtaista palkanosaa on ollut suorituslisä, jonka suuruus on vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Kärämäen seurakunnassa yleisen palkkausjärjestelmän piiriin kuuluu tällä hetkellä kolme viranhaltijaa.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Hyvää työsuoritusta voi esiintyä erilaisissa tehtävissä vaatavuustasosta riippumatta.

Suorituslisän arviointiperusteena ovat arviointikriteerit ja suoritustasot. Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta arviointijakson päätyttyä. Arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Myös vuotta lyhyemmät, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituiset määräaikaiset palvelussuhteet ovat suorituslisäjärjestelmän piirissä. Työntekijälle annetaan palaute arvioinnista. Arviointi ja siitä annettava palaute kohdistuu aina henkilön työsuoritukseen, eikä henkilöön itseensä.

Suorituslisää maksetaan viranhaltijalle/työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan. Määräaikaisessa, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena.

Kärämäen seurakunnan kirkkoneuvosto on päättänyt 12.9.2018 kokouksessaan suorituslisän käyttöönotosta Kärämäen seurakunnassa. Kirkkoneuvosto päätti tuolloin suorituslisän arviointiperusteiksi seuraavat:

Työntekijän työsuorituksen arvioinnissa käytetään kolmea suoritustasoa. Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suoritustaso, odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso.

Työsuorituksen arvioinnissa käytetään arviointiperusteina

1. työssä suoriutumista,
2. monitaitoisuutta
3. aloitteellisuutta, kehityshakuisuutta ja innovointikykyä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

Kirkkoherra on päättää suorituslisän jakamisesta.

Kirkon Työmarkkinalaitoksen ohjeen mukaan saajat ja perusteet esitetään tarkemmin kokouksessa. Arviointi on salassa pidettävä, ei-julkinen ja luottamuksellinen tieto. Arviointi kerrotaan pyydettyä jokaiselle työntekijälle.

Suorituslisään käytetään 1,1 % suorituslisään oikeutettavien henkilöiden budjettiin vuonna 2024 varatuista peruspalkoista. Suorituslisä vuonna 2024 on 1388,83 e. Jos tämä jaetaan neljän henkilön kesken, on summa vuodessa 347,21 e/viranhaltija, jaettuna eri kuukausille.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuonna 2024 jaettavan palkanlisän jaettavaksi samansuuruisina erinä kuukausittain. Nimet kerrotaan kokouksessa.

Kirkkoneuvosto:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

§ 67 KÄRSÄMÄEN SEURAKUNNAN RIPPIKOULUN PAIKALLISSUUNNITELMA
VUOSILLE 2023-2026.

Puheenjohtaja esittelee Kärsämäen seurakunnan rippikoulun paikallissuunnitelman vuosille 2023–2026.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Kärsämäen seurakunnan rippikoulun paikallissuunnitelman vuosille 2023–2026 liitteen mukaisena.

Kirkkoneuvosto:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

§ 68 KÄRSÄMÄEN SEURAKUNNAN RIPPIKOULUN VUOSISUUNNITELMA 2023-2026

Puheenjohtaja esittelee Kärsämäen seurakunnan rippikoulun vuosisuunnitelman vuosille 2023–2026.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Kärsämäen seurakunnan rippikoulun vuosisuunnitelman vuosille 2023–2026.

Kirkkoneuvosto:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

§ 69 KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÖNTÖÖNPANO

Kirkkolain mukaan kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta kuuluu kirkkoneuvostolle: KL 3:11 mukaan kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 1.11.2023 muiden asioiden kohdalla päättänyt valmistelemattomana asiana valita kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi Anne Anderssonin Tapio Myllymäen toimiessa Kärsämäen seurakunnan talouspäällikön viran sijaisuuden ajaksi.

Kirkkoneuvoston tulee valmistella kirkkovaltuuston päätettävät asiat, myös luottamushenkilövalintoja koskevat asiat. Toisekseen muissa asioissa ei tulisi käsitellä päätöasioita. Kyseinen valinta-asia ei ollut kirkkoneuvoston valmistelema asia.

Kirkkovaltuustossa jäsen on esteellinen käsittelemään asiaa, joka koskee henkilökohtaisesti häntä tai hänen hallintolain 28 §:n 2 tai 3 momentissa tarkoitettua läheistään. Sama säännös koskee myös seurakunnan toimihenkilöä. Mainittu asia koskee Tapio Myllymäkeä henkilökohtaisesti, joten hän on ollut esteellinen osallistumaan asian käsittelyyn.

Kirkkolain 9:3 mukaan luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, jos hänet otetaan 3 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettuun palvelussuhteeseen enintään kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustoimintaa. Tämä tarkoittaa myös sitä, että nyt mainitussa tapauksessa kirkkovaltuuston varapuheenjohtajuus ei ole tullut avoimeksi, eikä siihen ole voitu valita väliaikaisesti toista henkilöä. Tapio Myllymäen hoitaessa viransijaisuutta, hänen tilalleen kirkkoneuvoston kokouksiin on kutsuttu hänen henkilökohtainen varajäsenensä ja kirkkovaltuuston kokouksien osalta kokouksiin on kutsuttu Keskustan ehdokaslistan 1. varavaltuutettu.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

Mikäli kirkkovaltuuston puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja on estynyt tai esteellinen osallistumaan kirkkovaltuuston kokoukseen, niin kirkkovaltuusto valitsisi tällöin kyseisen kokouksen tai asian käsittelyyn tilapäisen puheenjohtajan.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää todeta kirkkovaltuuston päätöksen syntyneen virheellisessä järjestyksenä syntyneenä ja ettei se pane kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan väliaikaista valintaa täytäntöön ja palauttaa asian kirkkovaltuustolle uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvosto:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

**§ 70 PIISPANTARKASTUKSEN 26.1.2024 JA 28.1.2024 OHJELMAN VALMISTELUN
TYÖRYHMÄN VALINTA**

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee ko. vierailun ohjelman työryhmään 5 hengen ryhmän kirkkoherran ja talouspäällikön lisäksi.

Kirkkoneuvosto:

Työryhmään valittiin koko kirkkoneuvosto, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkoherra ja talouspäällikkö.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

§ 71 MAHDOLLISET MUUT ASIAT

Itsenäisyyspäivän seppeleen laskijoiksi valittiin kirkkoherra Heikki Valkama ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja Raimo Kielessiva.

Raimo Kielessiva toi esille, että Muistokivelle tarvitaan ja tulee nimilaatta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

§ 72 ILMOITUSASIAT

Kärsämäen Vanhustenkotiyhdistys ry on hakenut purkulupaa Koivupuiston kujien purkua varten. Tähän tarvittava naapurien kuuleminen kuului Kärsämäen seurakunnalle. Kirkkoherra Heikki Valkama ja vs. talouspäällikkö Tapio Myllymäki ovat antaneet vastauksen, jonka mukaan Kärsämäen seurakunnalla ei ole huomautettavaa purkulupa.

Kirkkoherra kävi läpi tulevaa piispan vierailusta, että keitä seurakunnan edustustosta odotetaan tulevan milloin ja minne.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

§ 73 KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA LOPPUHARTAUUS

Puheenjohtaja Heikki Valkama päätti kokouksen klo 20.56.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

Kirkkoneuvosto

22.11.2023

Nimi	Saapuvilla	Poissa	Äänestys			Huom.
			"jaa"	"ei"	"tyhjä"	
Andersson Anne	X					
Lapiolahti Marketta	X					
Loukkola Tuija	X					
Myllymäki Tapio						Esteellinen/Toimi vs. talouspäällikkönä
Ristinen Riitta	X					
Saari Ilkka	X					
Seppälä Kari	X					
Valkama Heikki	X					
Varajäsenet:						
Mikkola Ari						(Andersson)
Hyytinen Jaana						(Lapiolahti)
Ahola Marko						(Loukkola)
Kallinen Saara	X					(Myllymäki)
Rautakoski Eeva						(Ristinen)
Ristinen Esko						(Saari)
Tiikkainen Marko						(Seppälä)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kärsämäen seurakunta

Kirkkoneuvosto

22.11.2023 § 59–73

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 59, 60, 61, 62, 63, 64, 69, 72, 73

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 65, 66, 67, 68, 70, 71

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kärsämäen kirkkoneuvosto

Postiosoite: Frosteruksenkatu 16, 86710 Kärsämäki

Sähköposti: karsamaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 65, 66, 67, 68, 70, 71

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.