

9 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kärsämäen seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus.

Puheenjohtajan esitys:

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Pidetään alkuhartaus.

Kirkkovaltuusto:

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra luki 5. Moos. 8:3.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

10 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 28 §:n 1. mom. mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle kirkkovaltuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n 1. mom. mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kärsämäen seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan esittelylista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, elleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen kirkkovaltuuston kokousta.

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n 1. mom. mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan, mikäli valtuutetulla on tilapäinen este, on hänen ilmoitettava siitä valtuuston puheenjohtajalle, jolloin hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu kokoukseen. Kutsu on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisena. Sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkovaltuuston on kutsunut koolle puheenjohtaja. Esityslista ja erillinen vaalikokouskutsu ja vaaliasiakirjat kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaliin on lähetetty postitse kirkkovaltuuston jäsenille.

Esitys on julkaisu Kärsämäen seurakunnan nettisivuilla. Asialista on lähetetty sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille, jotka eivät ole kirkkovaltuuston jäseniä. Todetaan nimenhuudoin läsnä olevat kirkkovaltuuston jäsenet liitteinä olevan nimenhuutolistan mukaan. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkovaltuusto:

Pidettiin nimenhuuto. Todettiin, että kutsut kokoukseen oli lähetetty ajoissa. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

11 § KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkojärjestyksen 10. luvun 8. §:n mukaisesti pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuuston tekemän päätöksen mukaan pöytäkirjantarkastuksessa noudatetaan aakkosjärjестystä. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina, mikäli tulee äänestyksiä.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Tapio Myllymäki ja Aila Ohtamaa. Pöytäkirjan tarkastusajankohdasta sovitaan kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Kärsämäen seurakunnan nettisivuilla ja kirkkoherranvirastossa 19.2.-20.3.2024.

Kirkkovaltuusto:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Tapio Myllymäki ja Aila Ohtamaa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

12 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuusto:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

Kirkkoneuvosto

8.1.2024

5.2.

10

Kirkkovaltuusto

13.2.2024

5

7

13 § KIRKOLLISKOKOUKSEN MAALLIKKOEDUSTAJIEN VAALI

Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalit toimitetaan tiistaina 13.2.2024. Yksittäisessä seurakunnassa vaalit toimitetaan kirkkovaltuuston maallikkojäsenten vaalikokouksessa.

Pappis- ja maallikkoedustajat valitaan erikseen hiippakunnittain suhteellisilla ja salaisilla vaaleilla. Kirkolliskokouksen 1.5.2024 alkavalle nelivuotiskaudelle valitaan hiippakunnista 96 edustajaa, joista 32 on pappeja ja 64 maallikoita.

Vaalien toimittamisesta säädetään kirkkolain (652/2023) 9: 12–21 §:ssä sekä kirkkojärjestyksen (657/2023) 9: 68–85 §:ssä.

Maallikkoedustajien vaaleissa ovat äänioikeutettuja kirkkovaltuuston maallikkojäsenet. Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalit toimitetaan samassa vaalikokouksessa hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalin kanssa, mutta kysymyksessä on kuitenkin kaksi erillistä vaalitoimitusta.

Pappisedustajien vaaleissa ovat äänioikeutettuja hiippakunnan papit. Pappi voi äänestää vain pappisedustajien vaalissa. Jos pappi on kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston tai yhteisen kirkkovaltuuston jäsen, hänen tilalleen tulee maallikkovarajäsen.

Äänestäjille lähetetään ennakkoon kirkolliskokouksen maallikkoedustajien äänestyslippu (valkoinen), äänestyskuori ja ehdokaslista, mitkä pyydetään ottamaan mukaan vaalikokoukseen (kirkkojärjestys 9:79 §).

Vaalikokouskutsussa on ilmoitettava ennakoäänestysmahdollisuudesta ja sen käyttämisen tavasta. Jos maallikkoedustajan vaalissa äänioikeutettu ei voi saapua seurakunnan vaalikokoukseen, hän saa toimittaa taitetun äänestyslippunsa vaalin toimittajalle suljetussa kuoressa, jonka päälle hän on merkinnyt nimensä ja sen, että siinä on hänen äänestyslippunsa (kirkkojärjestys 9:79 §).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:	Toimeenpano

KÄRSÄMÄEN SEURAKUNTAKirkkoneuvosto
Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä

8.1.2024
13.2.2024

Asia

5.2.
5

Sivu

11
8

Vaalikokouksen pöytäkirja tarkastetaan heti ja se toimitetaan viipymättä hiippakunnan vaalilautakunnalle yhdessä äänestyslippujen kanssa.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkovaltuusto suorittaa kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin tiistaina 13.2.2024 kello 18.00 pidettävässä kirkkovaltuuston kokouksessa.

Kirkkoneuvosto:

Esitys hyväksyttiin.

Anne Andersson saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 17.47.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto toimitti kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin. Vaalin kulku on erillisessä pöytäkirjassa, joka on tämän pöytäkirjan liitteenä. Pöytäkirjanote vaalista toimitettiin Oulun hiippakunnan tuomiokapituliin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

Kirkkoneuvosto

8.1.2024

5.3.

12

Kirkkovaltuusto

13.2.2024

6

9

14 § HIIPPAKUNTAVALTUUSTON MAALLIKKOJÄSENTEN VAALI

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalit toimitetaan tiistaina 13.2.2024. Yksittäisessä seurakunnassa vaalit toimitetaan kirkkovaltuuston maallikkojäsenten vaalikokouksessa.

Hiippakuntien pappis- ja maallikkojäsenten paikat on jaettu hiippakuntien kesken niiden väkiluvun mukaisessa suhteessa (kirkkolaki (652/2023) 5:1 § ja kirkkojärjestys (657/2023) 5:1 §). Oulun hiippakunnasta valitaan neljä pappis- ja yhdeksän maallikkojäsentä. Saamelaiskäräjät valitsevat lisäksi yhden jäsenen.

Vaalien toimittamisesta säädetään kirkkolain (652/2023) 9: 12–21 §:ssä sekä kirkkojärjestyksen (657/2023) 9: 68–85 §:ssä.

Maallikkojäsenten vaaleissa ovat äänioikeutettuja kirkkovaltuuston maallikkojäsenet. Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalit toimitetaan samassa vaalikokouksessa hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalin kanssa, mutta kysymyksessä on kuitenkin kaksi erillistä vaalitoimitusta.

Äänestäjille lähetetään ennakkoon hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten äänestyslippu (vihreä), äänestyskuori ja ehdokaslista, mitkä pyydetään ottamaan mukaan vaalikokoukseen (kirkkojärjestys 9:79 §).

Vaalikokouskutsussa on ilmoitettava ennakoäänestysmahdollisuudesta ja sen käyttämisen tavasta. Jos maallikkojäsenen vaalissa äänioikeutettu ei voi saapua seurakunnan vaalikokoukseen, hän saa toimittaa taitetun äänestyslippunsa vaalin toimittajalle suljetussa kuoressa, jonka päälle hän on merkinnyt nimensä ja sen, että siinä on hänen äänestyslippunsa (kirkkojärjestys 9:79 §).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:	Toimeenpano

KÄRSÄMÄEN SEURAKUNTA

Kokouspäivämäärä

Asia

Sivu

Kirkkoneuvosto

8.1.2024

5.2.

13

Kirkkovaltuusto

13.2.2024

6

10

Vaalikokouksen pöytäkirja tarkastetaan heti ja se toimitetaan viipymättä hiippakunnan vaalilautakunnalle yhdessä äänestyslippujen kanssa.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkovaltuusto suorittaa hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenien vaalin tiistaina 13.2.2024 kello 18.00 pidettävässä kirkkovaltuuston kokouksessa.

Kirkkoneuvosto:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto toimitti hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenien vaalin. Vaalin kulku on erillisessä pöytäkirjassa, joka on tämän pöytäkirjan liitteenä. Pöytäkirjanote vaalista toimitettiin Oulun hiippakunnan tuomiokapituliin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

15 § MAHDOLLISET MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut. Ennen 15 §:n käsittelyä Arvi Ylikangas poistui kokouksesta klo 18.35 ja Heikki Valkama klo 18.45.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

16 § ILMOITUSASIAT

Ilmoitusasioita ei ollut.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:	Toimeenpano

17 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA LOPPUHARTAUUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.55. Loppuhartaus jäi pitämättä, koska kirkkoherra oli poistunut kokouksesta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

VALITUSOSOITUS

Kärsämäen kirkkovaltuusto

13.2.2024 § 9-17

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

9, 13, 14, 15, 16, 17.

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu

Postiosoite: Pl 189, 90101 Oulu

Faksi: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelin: 029 56 42800

Virka-aika: Klo 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

10, 11, 12.

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

TM

Liitetään pöytäkirjaan

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusajaksi lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta

TM

Liitetään pöytäkirjaan

annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

TM

Liitetään pöytäkirjaan